**Contratto**

|  |
| --- |
| 1. **Parti del contratto** |

|  |  |
| --- | --- |
| Rag. Sociale Cliente  Persona di riferimento:  Indirizzo:  CAP e città:  Numero di telefono:  E-mail:  Di seguito denominato "Cliente" | Consulente: [Nome e cognome]  Denominazione dell’azienda:  Indirizzo:  CAP e città:  Numero di telefono:  E-mail:    D'ora in avanti chiamato "Consulente" |

|  |
| --- |
| 1. **Durata del Contratto** |

Data inizio:

Data di fine: [Possibilmente aperta]

Ore di lavoro:

Il Consulente può porre fine al presente Contratto con un (1) mese (i) di preavviso.

Questo accordo termina automaticamente quando l'incarico concordato è completato, a meno che le parti non decidano diversamente.

|  |
| --- |
| 1. **Servizi da eseguire** |

Descrizione dettagliata delle assegnazioni/compiti concordati, comprese le specifiche dei requisiti.

**Luogo di lavoro**

Gli incarichi concordati verranno effettuati presso la sede dell'ufficio dei clienti.

Se più di uno, nominarli tutti, ad esempio per controlli remoti.

**Rapporti e attrezzature**

Salvo patto contrario, il Cliente fornirà l'attrezzatura necessaria per svolgere il lavoro. Aggiungere una descrizione dettagliata delle condizioni e/o delle attrezzature necessarie affinché il Cliente possa saperlo in modo chiaro.

Ricorda di concordare se, in qualità di Consulente, hai continuamente bisogno di informazioni o supporto da parte dei dipendenti del Cliente per eseguire il lavoro.

Al termine dell'incarico, il Consulente è tenuto a restituire tutto il materiale consegnato dal Cliente (a condizione che il materiale non sia utilizzato ai fini dell'incarico). Tutti i documenti, i manuali, le descrizioni, ecc., che sono stati preparati dal Consulente in relazione all'assegnazione e i pieni diritti a questi, devono essere consegnati al Cliente al termine dell'incarico.

|  |
| --- |
| 1. **Risarcimento** |

Il consulente è pagato in totale: X incl./escl. IVA da parte del Cliente al termine dell'incarico.

Oppure

L'incarico è pagato a ora per importo: X incl./escl. IVA fatturata mensilmente dal Consulente. Questa tariffa oraria si applicherà anche a tutte le potenziali estensioni del periodo.

La fatturazione viene effettuata alla fine di ogni mese, e includerà le mansioni svolte a ogni orario. Il Cliente è obbligato a pagare entro 30 giorni dal ricevimento della fattura corretta.

|  |
| --- |
| 1. **Informazioni riservate** |

Il Cliente possiede la proprietà, il copyright e qualsiasi altro diritto su programmi, analisi, report, documenti e simili, che il Consulente produce come parte del presente contratto.

|  |
| --- |
| 1. **Indennità** |

Nel caso di perdita da parte del Cliente, il Consulente si assume la responsabilità se questa è una diretta conseguenza della mancata osservanza da parte sua di questo contratto o ha dimostrato grave negligenza in relazione all'esecuzione del lavoro.

Il libero professionista è obbligato a sottoscrivere tutte le responsabilità legali e l'assicurazione infortuni sul lavoro per sé e per i dipendenti.

Il libero professionista è tenuto a notificare all'ordinante qualsiasi accordo o rapporto di lavoro con società concorrenti.

|  |
| --- |
| 1. **Riservatezza** |

Il Cliente e il Consulente hanno confidenzialità in relazione agli atti privati e interni di entrambe le parti, nonché alle conoscenze che possono acquisire nei reciproci rapporti commerciali in relazione all'esecuzione dell'incarico. Ciò vale anche dopo la scadenza del contratto.

Il Cliente può dare ulteriori istruzioni, tra cui, ad esempio, la richiesta di un accordo di non divulgazione.

|  |
| --- |
| 1. **Ritardi** |

Il Consulente non è responsabile per i ritardi dovuti a ritardi di consegna da altri fornitori con cui il Consulente non ha stipulato un accordo.

Il Consulente non è responsabile per eventuali ritardi dovuti a circostanze del Cliente.

Se il contratto è stato oggetto di consegna in determinati orari, il Consulente ha il diritto di posticipare la data di consegna se il Cliente modifica l'ambito/i contenuti dell'incarico o non fornisce informazioni tempestive, disegni, documenti, dati o simili che siano prerequisito per l'esecuzione dell'incarico.

Il Consulente ha anche diritto a una proroga di almeno 14 giorni a causa di una vacanza, a condizione che l'incarico duri in parte a luglio, e a un'estensione temporale se è affetto da una malattia a lungo termine documentata da certificato medico.

|  |
| --- |
| 1. **Conflitto di interessi** |

Nel caso in cui una delle parti non adempia agli obblighi previsti dal contratto e ai termini e alle condizioni ad essa allegate, l'altra parte è autorizzata a recedere il contratto.

Tuttavia, questo può avverarsi solo se l'inadempienza non viene fermata "X" giorni dopo l'invio di un avvertimento scritto. Il presente avviso deve spiegare la base della decisione e definire chiaramente le conseguenze se le condizioni problematiche menzionate non sono corrette.

In caso di disaccordo tra le parti relazionate, che non può essere risolto, ciascuna delle parti ha il diritto di deferire la causa alle corti civili.

|  |
| --- |
| 1. **Firme** |

Entrambe le parti confermano di aver letto e compreso questo contratto che diventerà valido quando entrambe le parti avranno firmato. Se vengono apportate modifiche o vengono aggiunte parti al contratto, anche dovranno essere firmate per essere considerate valide.

|  |  |
| --- | --- |
| **Cliente:  Nome e cognome: Azienda:**  **Data:**  **Firma** | **Consulente:  Nome e cognome:  Azienda:**  **Data:**  **Firma** |